



--- EN LA CIUDAD DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO; EL DÍA 28 DE MAYO DEL AÑO 2024, EN PUNTO DE LAS 08:07 HORAS Y PREVIA CONVOCATORIA SE REUNIÓ EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ELECTO PARA EL PERIODO 2021-2024 CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR SESIÓN **ORDINARIA** EN LA SALA DEL AYUNTAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL Y SE SUJETO AL SIGUIENTE: -----

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.-LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.
- 2.-APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.-PROPUESTA PARA LA DECLARACIÓN DE "LEY SECA" EN TODO EL MUNICIPIO, POR LOS COMISIOS ELECTORALES 2024.
- 4.-AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA PERMITIR EL ARRENDAMIENTO DE LA PLAZA DE TOROS "FERMIN ESPINOSA ARMILLITA".
- 5.-INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA COMISION DE ADQUISICIONES, CORREONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.
- 6.-INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA COMISION TECNICA PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIO, PADRON Y LICENCIAS Y GIROS RESTRINGIDOS, CORREONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.
- 7.-INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA COMISION TECNICA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO, CORREONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.
- 8.-AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO PARA RATIFICAR EL PUNTO NUMERO 06 INCISO A) DEL ACTA 63 DE LA COMISION DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO DEL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO 2021-2024, REFERENTE AL ASUNTO DEL C. RENE NAVARRO PEREZ.
- 9.-AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DIRECTA DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA "PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRIVADA TIERRAS BLANCAS, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO".

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos



*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 - Top: *UP...*  
 - Middle: *En 672*  
 - Middle: *Georina Ramos*  
 - Middle: *Jose Alvarez C.*  
 - Bottom: *Handwritten signature*



10.-AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL MONTO DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA: "CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE DRENAJE EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO".

11.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DEL PRESIDENTE JOSE ALVAREZ CAMPOS.

12.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DEL REGIDOR ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ.

13.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO.

14.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA LIC. ARCELIA PEREZ MARTIN.

15.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO.

16.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORO DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.

17.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA C.D. NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ.

**I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.**

PRESIDENTE MUNICIPAL. C. JOSE ALVAREZ CAMPOS.

PRESENTE.

SINDICO MUNICIPAL. L.E.F. JESSICA LORENA PADILLA VALLEJO

AUSENTE.

C. ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ

PRESENTE.

C.D. NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ

PRESENTE.

ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ

PRESENTE

C. MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO

PRESENTE.

ING. ULISES SUAREZ GUTIERREZ

AUSENTE.

LIC. ARCELIA PEREZ MARTIN.

PRESENTE.

*do es este  
 do nono Reynoso Maly*

*[Handwritten signature]*

*Jose Alvarez C*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





L.N.I. DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ  
 PRESENTE.  
 PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.  
 PRESENTE.  
 C. GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO.  
 PRESENTE.

*[Handwritten signature]*

----VISTO EL QUÓRUM LEGAL, CON 09 (NUEVE) VOTOS, SIENDO LA MAYORIA DE LOS CONVOCADOS, EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN Y CON VALIDEZ LEGAL DE LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE TOMEN.

**2.- PROPUESTA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, SOLICITA AL PLENO LA DEBIDA AUTORIZACION PARA LA INCORPORACION DE UN PUNTO MAS A LA PRESENTE SESION, MISMO QUE A CONTINUACION SE HACE MENCION: 17.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA C.D. NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ, ACTO SEGUIDO SE SOMETE VOTACION EL PRESENTE PUNTO APROBANDOSE EL ORDEN DEL DIA DE LA PRESENTE SESIÓN ASI COMO LA INCORPORACION DEL PUNTO ANTES AQUÍ MENCIONADO, APROBANDOSE POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Georquina Reynoso

**3.-PROPUESTA PARA LA DECLARACIÓN DE “LEY SECA” EN TODO EL MUNICIPIO, POR LOS COMISIOS ELECTORALES 2024.**

----EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, MEDIANTE EL USO DE LA VOZ, EXTERNA AL PLENO LA PROPUESTA PARA PROHIBIR LA VENTA DE ALCOHOL EN ESTABLECIMIENTOS QUE TENGAN PERMISO PARA ELLO; ESTO DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL ASI COMO EN LAS DELEGACIONES, CON MOTIVO DE LOS COMISIOS ELECTORALES, QUE SE CELEBRAN EN EL MUNICIPIO, EXPUESTO LO ANTERIOR, EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN LA PROPUESTA DE PROHIBIR LA VENTA DE ALCOHOL EN ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA PARA TAL, ACCIÓN CONOCIDA COMO “LEY SECA”, A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS DEL DÍA SABADO 01 DE JUNIO HASTA LAS 23:59 HORAS DEL DIA DOMINGO 02 DE JUNIO DE 2024, ARROJANDO UN ACUERDO CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR, APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO.

*[Handwritten signature]*

**4.-AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA PERMITIR EL ARRENDAMIENTO DE LA PLAZA DE TOROS “FERMIN ESPINOSA ARMILLITA”.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO, QUE HACE UN TIEMPO, SE ACERCÓ UNA CIUDADANA CON ÉL, SOLICITANDO EN ARRENDAMIENTO LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE TOROS “FERMÍN ESPINOSA ARMILLITA”, CON EL OBJETO DE REALIZAR UNA BODA EN DICHO LUGAR, MOTIVO POR EL CUAL SE DECIDE QUE DICHO TEMA, SEA CONSIDERADO EN ESTE PLENO, PARA LO CUAL ENSEGUIDA SE ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN, EN DONDE LOS REGIDORES, LA MAYORÍA LO VEN VIABLE YA QUE DICHO INMUEBLE EN POCAS OCASIONES SE USA, Y CON EL PROPÓSITO DE QUE SEA USADO EN MAS OCASIONES, RESULTA VIABLE DICHA PROPUESTA, Y DE IGUAL FORMA COINCIDEN LOS REGIDORES EN QUE EL PRESENTE ASUNTO DEBE DE SER ANALIZADO MÁS A FONDO CON LA

*[Handwritten signature]*  
 José Alvarez C

*[Handwritten signature]*





INTENCIÓN DE OFRECER UN SERVICIO OBJETIVO Y ADECUADO EN CUANTO AL ARRENDAMIENTO Y COSTO DE DICHO INMUEBLE MUNICIPAL, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE DECIDE POR PARTE DE LOS PRESENTES, QUE DICHA PROPUESTA SEA ANALIZADA A FONDO EN CUANTO COSTOS Y SERVICIOS, PARA ESTAR EN CONDICIONES PARA EMITIR UNA RESOLUCION JUSTA Y EQUITATIVA EN EL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE **PLAZA DE TOROS "FERMIN ESPINOSA ARMILLITA"**.

**5.-INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA COMISION DE ADQUISICIONES, CORREONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO EL INFORME CORRESPONDIENTE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024, RESPECTO A LAS LABORES DE LA **COMISION DE ADQUISICIONES**, DICHO INFORME A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBE:

**Quinto periodo Informe 2024 de la Comisión Especial del H. Ayuntamiento Constitucional Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, como Presidente de la Comisión Adquisiciones de Jalostotitlan, me dirijo a ustedes miembros del Cabildo, con el fin de presentar informe de actividades de dicha comisión.

De quienes la integran, en cumplimiento al REGLAMENTO DE LA COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

- I. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**
- II. La Tesorera Municipal **LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL**
- III. La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. **LIC. Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo**
- IV. El Regidor representante de Fracción. **L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.**
- V. El Regidor representante de Fracción **PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.**
- VI. El Regidor Representante de Fracción **ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.**
- VII. El Secretario General del Ayuntamiento. **LIC ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ**
- VIII. Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan **C. Narda Itzel Reynoso Cornejo**
- IX. Encargado de Unidad Central de Compras **C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.**



*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including names like 'GEOBIM', 'Ramos', and 'Mala'.*



- X. El Representante de Club de Servicios **C. LORENA PADILLA**
- XI. El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan **C. JAIME GUTIERREZ**

Señalando en su apartado;

**CAPITULO CUARTO.**

**DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA COMISION DE ADQUISICIONES.**

Artículo 31.- El Presidente de la Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes atribuciones:

**V.- Rendir informes del funcionamiento de la Comisión ante el H. Ayuntamiento de Jalostotitlan, por lo menos dos veces al año y cuantas veces lo solicite el mismo.**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES.**

Comprende del periodo de OCTUBRE 2023 al mes de MARZO del año 2024, celebrando de la sesión 27 a la sesión 31.

**CONCENTRADO DE ADQUISICIONES DEL PERIODO.**

SESION 27 DEL 11 DE OCTUBRE 2023

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
MOTOR DE GASOLINA DE CIL PD 23403479 SERIE 12632914	AUTOPARTES USADAS TAPATIO \$52,722.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  SUBTOTAL \$52,722.00 IVA \$ 4,217.76 TOTAL \$56,939.76
PAGO DE FINAZA PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS S.A	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$2,521.26

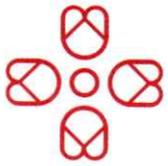
*Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including the name "Georgina Ramos" and other illegible signatures.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink, with the name "Jose Alvarez C." written vertically next to it.*

*Handwritten signature in blue ink at the bottom right.*





PAGO DE FINAZA PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS S.A	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$4,957.26
PAGO DE FINAZA PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS S.A	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$4,957.26
PAGO DE FINAZA PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS S.A	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$4,957.26
RENTA DE ANDAMIOS PARA APOYO AL SANTUARIO DE GUADALUPE.	RENTA DE EQUIPO ANDAMIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2023  PROVEEDOR MIGUL AMBRIZ MENDOZA Y JORGE IRAN GONZALEZ UNICOS PROVEEDOR POR URGENCIA Y NECESIDAD.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  MIGUEL AMBRIZ MENDOZA \$13,377.00  JORGE IRAN GONZALEZ \$10,764
SERVICIO DE ASESORIA LEGAL, FISCAL Y DE ESTUDIO AUDITORIA	SERVICIO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS ASP INTEGRAL OPC  AÑO 2022 \$36,040.00  AÑO 2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE \$110,737.50	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR \$146,777.50

*Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Cacerama' and 'Jose Alvarez C.'*

Compras pendientes:

Ninguna		
---------	--	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
A SEPTIEMBRE 2023, por la cantidad de \$294,183.37 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 1).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveduría:



*Handwritten signature at the bottom left.*

*Handwritten signature 'Jose Alvarez C.' at the bottom right.*



a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:  
 SEPTIEMBRE 2023, por la cantidad de \$1,066,600.30 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 2).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
 MES DE SEPTIEMBRE 2023 por la cantidad de \$113,042.83 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 3).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

SESION 28 DEL 8 DE NOVIEMBRE 2023

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
MOTOR DE GASOLINA DE CIL PD 23403479 SERIE 12632914	AUTOPARTES USADAS TAPATIO \$52,722.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  SUBTOTAL \$52,722.00 IVA \$ 4,217.76 TOTAL \$56,939.76
RENOVACIÓN DE LICENNCIA ANUAL SISTEMAS TAURO INGRESOS	GOBPAY S.A DE C.V. RENOVACION LICENCIA ANUAL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL CAJA UNICA.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$107,895.00  IVA \$ 17,263.20 TOTAL \$125,158.20
RENOVACIÓN DE LICENNCIA ANUAL SISTEMAS TAURO INGRESOS	GOBPAY S.A DE C.V. RENOVACION LICENCIA ANUAL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL CAJA UNICA.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$12,312.00  IVA \$ 1,969.92 TOTAL \$14,281.92
SERVICIO DE SMS	ITFORTAL SERVICIO SMS	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO

*[Handwritten signature]*  
 Ramos

*[Handwritten signature]*  
 Escobedo

*[Handwritten signature]*  
 Mery

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Jose Alvarez C.

*[Handwritten signature]*





		POR \$10,000.00
PAGO DE FINAZA PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS S.A	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$4,957.26
ADQUISICION DE MOTOCICLETA PARA LA RIFA POR LA CONMEMORACIÓN DEL 30° ANIVERSARIO DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE INGRESOS POR EL MUNICIPIO	HASTA POR EL MONTO DE \$45,000.00 PESOS	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$45,000.00
GASTOS POR LA PRESENTACIÓN ARTISTICA DE TEATRO DEL PUEBLO. FIESTAS DE SAN GASPAR DE LOS REYES 2023	PRODUCCION DE EVENTOS Y PRESENTACIÓN ARTISTICA PARA EL TEATRO DEL PUEBLO, FIEESTA DE SAN GASPAR DEE LOS REYES 2023	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR \$74,820.00
APOYO EN FAVOR DE LA PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION DE JALOSTOTITLAN	APOYO POR LA CANTIDAD DE \$4,000.00 PESOS, MISMO QUE SERA ENTREGADO POR 4 PAGOS DE \$1000.00 POR MES	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR \$4000.00

*Handwritten notes:*  
De la otra  
Se autoriza Remoso

Compras pendientes:

Ninguna		
---------	--	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

b) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
A octubre 2023, por la cantidad de \$491,450.44 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 1).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveduría:

b) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:  
octubre 2023, se anexa.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 2).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

*Handwritten signature:* José Alvarez C.

*Handwritten signature:*





7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

b) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
**MES DE OCTUBRE 2023** por la cantidad de \$139,666.22 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 3).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 COARCIANA RAMIRO

SESION 29 DEL 16 DE ENERO 2024

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la **Dirección de la Hacienda Municipal**:

a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la **TESORERIA MUNICIPAL** en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:  
**MES DE NOVIEMBRE 2023** por la cantidad de \$40,891.00 pesos.

**MES DE DICIEMBRE 2023** por la cantidad de \$15,696.49 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo ).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

a) Aprobación de aportación en apoyo para gastos de eventos de la **ASOCIACION GANADERA LOCAL DE JALOSTOTITLAN**, por la cantidad de \$30,000.00

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad la cantidad de \$30,000.00

b) Aprobación del gasto por **EVENTO DEL FESTIVAL DE ALFREDO R. PLASCIENCIA** POR \$50,000.00 a **ASERKARE PUBLICIDAD Y EVENTOS**.

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad la cantidad de \$50,000.00

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Jose Alvarez C

4- Informe General de compras por parte de **UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO**.

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

*[Handwritten signature]*





Asunto	Costo y proveedor	Resolución
Balizar calles y avenidas por parte de la DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO	PINTURA CASTER SA DE CV \$73,934.03 PINTURA CASTER SA DE CV \$1,070.99 PINTURA CASTER SA DE CV \$55,946.00 PINTURA CASTER SA DE CV \$70,031.01	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  PINTURA CASTER SA DE CV \$73,934.03  PINTURA CASTER SA DE CV \$1,070.99  DIFERENCIA DE PAGO  PINTURA CASTER SA DE CV \$55,946.00  PINTURA CASTER SA DE CV \$70,031.01
EQUIPO DIGITAL CAMARA PARA EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	CAMARA SONY A6400 CON LENTE 16 \$19,034.30 CAMARA SONI ALPHA A6100 CON LENTE \$20,999.25 ESTABILIZADOR DJI RS 3 \$10,999.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO TOTAL \$51,032.59
PRESTACION DE SERVICIO DE ESTACIONES ENROLAMIENTO Y VERIFICACION DE DOCUMENTOS	INETUM MEXICO \$44,665.78	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  INETUM MEXICO \$44,665.78
SIRENAS LED DESTELLO PARA LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	\$2000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$2,000.00
MOTOSIERRA Y SOPLADORA PARA EL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	\$5,300.00 MOTOSIERRA \$4,281.00 SOPLADORA	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  \$5,300.00 MOTOSIERRA  \$4,281.00 SOPLADORA
INSTALACION PROFESIONAL DE GAS PARA LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL	LUIS CONTRERAS ESPARZA \$19,227.00 SIN IVA	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  LUIS CONTRERAS ESPARZA \$19,227.00 SIN IVA
SERVICIO DE COMPACTACION PARA EL CAMPO EMPASTADO A TRAVES DE LA DIRECCION DEL DEPORTE MUNICIPAL	JUAN DAVID GUZMAN BARBA \$ 27,840.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR:  JUAN DAVID GUZMAN BARBA \$ 27,840.00

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @CobJalos



*Handwritten signatures and notes on the right side of the page.*

*Handwritten signatures and notes on the right side of the page.*

*Handwritten signatures and notes on the right side of the page.*

*Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.*



EQUIPO DE VIDEOGRABACION PARA LA DIRECCION DE AGUA POTABLE  CAMARA DE INSPECCION PARA ALCANTARILLADO.	CARLOS ARON LOPEZ PEREZ \$37,274.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR:  CARLOS ARON LOPEZ PEREZ \$37,274.00

Compras pendientes:

Ninguna		
---------	--	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

- c) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
 A Noviembre 2023, por la cantidad de \$653,301.51 pesos  
 A Diciembre 2023, por la cantidad de \$72,710.24 pesos

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

- c) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:  
 Noviembre 2023, \$1,066,987.98  
 Diciembre 2023, \$555,749.55

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

- c) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
**MES DE NOVIEMBRE** 2023 por la cantidad de \$141,320.33 pesos.



*Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Georgina Romo' and 'Jose Alvarez C.'.*



MES DE DICIEMBRE 2023 por la cantidad de \$53,395.29 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

SESION 30 DEL 28 DE FEBRERO 2024

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
GASTO DEL EVENTO DENOMINADO VILLA NAVIDEÑA 2023, REALIZADA EN EL ESPACIO PUBLICO CONOCIDO COMO LA ALAMEDA	SE ANEXAN LOS CONCEPTOS	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  EL GASTO POR LA CANTIDAD DE \$79,400.00
POSADA NAVIDEÑA PARA LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLAN 2023	COMIDA FRANCISCO JAVIER AGUIRRE RAMIREZ \$37,500.00  RENTA DE MOBILIARIO \$4,640.00  PAGO POR SERVICIO DE MESEROS \$5,400.00  COMPRA DE ADORNOS \$1,800.00  COMPRA DE POSTRES \$1,100.00  RENTA DE SONIDO \$5,100.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  COMIDA FRANCISCO JAVIER AGUIRRE RAMIREZ \$37,500.00  RENTA DE MOBILIARIO \$4,640.00  PAGO POR SERVICIO DE MESEROS \$5,400.00  COMPRA DE ADORNOS \$1,800.00  COMPRA DE POSTRES \$1,100.00  RENTA DE SONIDO \$5,100.00  TOTAL \$55,540.00
COMPRA DE TOLDO PARA USO EN EVENTOS PUBLICOS	TOLDO TIPO arabe  \$34,100.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  TOLDO TIPO arabe  \$34,100.00
PAGO POR CONCEPTO DE FIANZAS PERIODO 2024 PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARIO GENERAL, TESORERA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y SINDICO.	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS  \$29,507.50  Único proveedor por dar las condiciones necesarias y ya tener antecedentes como proveedor	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL GASTO:  SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS  \$29,507.50  Único proveedor por dar las condiciones necesarias y ya tener antecedentes como proveedor

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @CobJalos



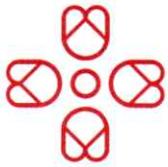
*Handwritten signature*  
 de es otro  
 Gerardo Ramos

*Handwritten signature*  
 Mely

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
 Jose Alvarez C.

*Handwritten signature*



PAGO POR EL PAQUETE DE SERVICIO DE COMERCIALIZACION DE FACTURACION DE	GOBPAY S.A DE C.V \$ 39,904.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  GOBPAY \$ 39,904.00
INSTALACION PROFESIONAL DE GAS PARA LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL	LUIS CONTRERAS ESPARZA \$19,227.00 SIN IVA	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  LUIS CONTRERAS ESPARZA \$19,227.00 SIN IVA
SERVICIO DE COMPACTACION PARA EL CAMPO EMPASTADO A TRAVES DE LA DIRECCION DEL DEPORTE MUNICIPAL	JUAN DAVID GUZMAN BARBA \$ 27,840.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR:  JUAN DAVID GUZMAN BARBA \$ 27,840.00
EQUIPO DE VIDEOGRABACION PARA LA DIRECCION DE AGUA POTABLE  CAMARA DE INSPECCION PARA ALCANTARILLADO.	CARLOS ARON LOPEZ PEREZ \$37,274.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  GASTO POR:  CARLOS ARON LOPEZ PEREZ \$37,274.00
APROBACION DEL GASTO PARA PREMIACIONES PARA TALENTOS DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	PREMIACION A LOS GALARDONADOS HASTA POR LA CANTIDAD DE \$25,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  LA GASTO HASTA POR \$25,000.00
PAGO DE SUELDO POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADORES DE LA SELECCION DE FUTBOL.	PEDRO Y JUAN PABLO MARTINEZ REYNOSO COMO ENTRENADOR DE SELECCION VARONIL  SUELDO \$8,000.00 Y \$5,000.00 RESPECTIVAMENTE  RAFAEL MARTINEZ JIMENEZ COMO ENTRENADOR DE SELECCION FEMENIL  SUELDO \$10,000.00	SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL GASTO:  PEDRO Y JUAN PABLO MARTINEZ REYNOSO COMO ENTRENADOR DE SELECCION VARONIL  SUELDO \$8,000.00 Y \$5,000.00 RESPECTIVAMENTE  RAFAEL MARTINEZ JIMENEZ COMO ENTRENADOR DE SELECCION FEMENIL  SUELDO \$10,000.00
RENTA DE ANDAMIOS PARA APOYO AL SANTUARIO DE GUADALUPE.	RENTA DE EQUIPO ANDAMIOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DEL AÑO 2024, PAGO QUE SE GENERARA HASTA EL MES DE OCTUBRE 2024  PROVEEDOR MIGUL AMBRIZ MENDOZA Y JORGE IRAN GONZALEZ UNICOS PROVEEDOR POR	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  MIGUEL AMBRIZ MENDOZA

*George Reynoso*

*[Signature]*

*Miguel*

*[Signature]*

*José Alvarez C.*

*[Signature]*





	URGENCIA Y NECESIDAD.	\$13,377.00
		JORGE IRAN GONZALEZ
		\$10,764
		POR MES
		TOTAL DE MESES ACUMULADOS DE \$80,262

Compras pendientes:

Ninguna		
---------	--	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

d) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
 A Enero 2024, por la cantidad de \$435,661.92 pesos

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveduría:

d) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:  
 Enero 2024, \$1,153,283.22

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

SESION 31 DEL 26 DE MARZO 2024

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la **Dirección de la Hacienda Municipal**:



*Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Georgina'.*

*Large handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Jose Alvarez C'.*



a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la **TESORERIA MUNICIPAL** en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:

**MES DE FEBRERO 2024** por la cantidad de \$31,595.51 pesos.

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo ).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

c) **Aprobación del gasto por INSTALACION DE MALLA PERIMETRAL EN AREA DE DONACION EN FAVOR DEL MUNICIPIO EN POZO LA SALVE, ASI COMO LOS COSTOS DE PROTOCOLIZACION DE LA ESCRITURA.**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad la cantidad de \$66,815.00 aproximado**

**4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.**

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
PAGO POR RENOVACION DE LICENCIA ANUAL CONTPAQ	CONSULTORIA IUNIT S.A DE C.V \$13,113.80	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES:  EL GASTO POR LA CANTIDAD DE \$13,113.80 CON IVA
APOYO A CAMPESINOS, PAGO ANTICIPADO DE SEMILLA	FUMIAGRO OSARPE SA DE CV \$32,292.28	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  EL GASTO DE \$32,292.20 CON IVA
PAGO POR MATERIAL Y CORTE DE LAMINA EN LASER PARA TRES FIGURAS DE ANIMALES EN LA DELEGACION DE SAN GASPAR EN EL INGRESO	PLASMEX \$18,668.00  MAS PUBLICIDAD \$47,088  EPRO PUBLICIDAD \$69,300.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO  MAS PUBLICIDAD \$47,088
IMPORTE TOTAL DE	RENTERIA SERVICIOS CORPORATIVOS	SE AUTORIZA POR

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @CobJalos



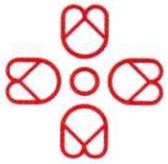
*Handwritten notes in blue ink:*  
 05/02/2024  
 Geo Romo

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink: Jose Alvarez C.*



HONORARIO POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AUDITORIA IMSS	INTEGRALES S.C \$125,000.00	UNANIMIDAD EL GASTO \$125,000.00
REVISION Y EVALUACION DE OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO EN RELACION A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL	JESUS SERRANO DIAZ Y CIA. S.C. \$45,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$45,000.00
REPARACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE 30 HP MCA ALTAMIRA	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$11,600.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$11,600.00
REPARACION DE BOMBA SUMERGIBLE 85 HP CON 8 ETAPAS, EXTRACCION E INSTALACION, CONECTORS	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$59,566.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$59,566.00
EXTRACCION E INSTALACION DE BOMBA	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$9,850.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$9,850.00
REFACCION PARA VEHICULO DE MAQUINARIA PESADA CON EL ROTULO DR-04	CADECO SA DE C.V. CUSHION \$30,671.37	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$30,671.37

*Bo E orz  
 - Cedrolm  
 Romulo*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Jose Alvarez C.*

Compras pendientes:

Ninguna		
---------	--	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

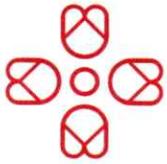
e) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
 A Febrero 2024, por la cantidad de \$305,851.47 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo ).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*





6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

- e) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:  
 FEBRERO 2024, \$1,034,178.21

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

- d) Se presenta informe de gasto correspondiente:  
**MES DE FEBRERO** 2024 por la cantidad de \$153,222.87 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

A efecto de se turne a la Secretaria General del Ayuntamiento para sea integrado en el Orden del día, con el objetivo de dar cuenta de los trabajos de dicha comisión.

Jose Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS

Presidente Municipal de Jalostotitlan.

A FECHA DE SU PRESENTACIÓN

ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO, CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO LA APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA **COMISION DE ADQUISICIONES**, CORREPPONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.

*B. Escobedo*  
*Sección de Recepción*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Jose Alvarez C.*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*





**6.-INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA COMISION TECNICA PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIO, PADRON Y LICENCIAS Y GIROS RESTRINGIDOS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO EL INFORME CORRESPONDIENTE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024, RESPECTO A LAS LABORES DE LA **COMISION TECNICA DE COMERCIO, PADRON Y LICENCIAS Y GIROS RESTRINGIDOS DE JALOSTOTITLAN, JALISCO**, DICHO INFORME A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBE:

**Quinto periodo Informe 2024 de la Comisión Especial del H. Ayuntamiento Constitucional Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

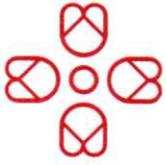
C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, como Presidente de la Comisión Técnica de Comercio, Padrón y Licencias y Giros Restringidos de Jalostotitlan, me dirijo a ustedes miembros del Cabildo, con el fin de presentar informe de actividades de dicha comisión.

De quienes la integran, en cumplimiento al REGLAMENTO DE LA COMISION TECNICA PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIO, PADRON Y LICENCIAS Y GIROS RESTRINGIDOS,

- XII. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**
- XIII. La Tesorera Municipal LCP. **ROSALBA SIGALA SANDOVAL**
- XIV. El Secretario General del Ayuntamiento. LIC ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ
- XV. La Síndico Municipal de la Comisión de Hacienda. Lic. **Jessica Lorena Padilla Vallejo**
- XVI. La Regidora representante de Comisión de Mercado, Comercio y Abasto. C. **MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO**
- XVII. La Regidora Presidenta de la Comisión de Estacionamientos LIC. **ARCELIA PEREZ MARTIN.**
- XVIII. La Regidora de la Comisión de Rastro **C.GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO.**
- XIX. El Regidor de la Comisión de Rastro **C. ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ.**
- XX. El Jefe de Padrón y Licencias C. SAMUEL GARCIA SANCHEZ
- XXI. El Director de Protección Civil LIC. ALFONSO DIAZ
- XXII. Juez Municipal de Jalostotitlan C. Ricardo de Jesús Aguirre García.  
Comandante de Seguridad Pública del Municipio de Jalostotitlan C.JOSE EDUARDO MARTINEZ RODRIGUEZ

*Handwritten signatures and notes:*  
 - Top right: *Georgina Reynoso*  
 - Middle right: *Maria de la Asuncion Gonzalez Reynoso*  
 - Bottom right: *José Alvarez C.*  
 - Several other illegible signatures in blue ink.





Y de conformidad con el numeral;

**CAPÍTULO IV**

**De las Atribuciones del Presidente de la Comisión.**

**Artículo 11.** – El Presidente de la Comisión tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

**IX.- Rendir informes semestrales del funcionamiento de la Comisión ante el Ayuntamiento y cuantas veces lo solicite éste.**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES.**

Comprende del periodo de OCTUBRE 2023 al mes de MARZO del año 2024

Con un total de 4 sesiones.

CON MAS DE 60 TRAMITES DE LICENCIA ANALIZADOS Y REVISADOS, se genera un padrón de comercio regularizado.

**Destacado.**

- a) Se presentan las siguientes audiencias ciudadanas:  
Beatriz Vicencio Padilla (PUESTO COMERCIO PLAZA MANUEL M DIEGUEZ)  
Mesa directiva del Tianguis de los Miércoles MARIA GUADALUPE ROMO GAMA, situación de vialidad.

**Acuerdo.- Informativo.**

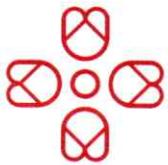
Se presentan las siguientes audiencias ciudadanas:

Encargada del Tianguis sobre la avenida general criterios de los DOMINGOS, (MAGDALENA) con el objetivo de establecer mejores condiciones al comercio semifijo del lugar, con los siguientes compromisos:

1. La vialidad será una prioridad, para asegurar el libre tránsito, donde todos los locatarios deberán generar las condiciones para lograrlo.



*[Handwritten signature]*



- 2. La asignación de lugares se llevara de la mano del TITULAR DE PADRON Y LICENCIAS, para el mejor funcionamiento.

**Acuerdo.- Informativo.**

- a) Se presenta asunto:

Se expone al respecto de la próxima fiesta de CARNAVAL 2024 lo siguiente:

Horarios para los BARES Y DISCOTECAS

Costo por las horas extras

Medidas de protección civil

Medidas para el servicio de aseo publico

Medidas para vigilancia a través de elementos de seguridad publica

**Acuerdo.- Informativo**

Se expone la problemática de regularización de los expendios de agua purificada.

Se niega la instalación de brincolin sobre el espacio en la plaza de armas MANUEL M DIEGUEZ, con el objetivo de mantener los acuerdos de espacios públicos limpios de obstáculos.

**Acuerdo.- Informativo**

A efecto de sea turnado a la Secretaria General del Ayuntamiento de Jalostotitlan, para sea integrado en el Orden del día, con el objetivo de dar cuenta de los trabajos de dicha comisión, como punto informativo.

Jose Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS

Presidente Municipal de Jalostotitlan.

A FECHA DE SU PRESENTACIÓN



*Handwritten notes:*  
asesor  
Garcera  
Remoso

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures*



ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO, CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO LA APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA **COMISION TECNICA DE COMERCIO, PADRON Y LICENCIAS Y GIROS RESTRINGIDOS DE JALOSTOTITLAN, JALISCO**, CORRESPONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.

**7.-INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA COMISION TECNICA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO EL INFORME CORRESPONDIENTE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024, RESPECTO A LAS LABORES DE LA **COMISION TECNICA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO DEL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO**, DICHO INFORME A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBE:

Quinto periodo Informe 2024 de la Comisión de Planeación y Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento Constitucional

**Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, como Presidente de la Comisión de Planeación y Desarrollo Urbano de Jalostotitlan, me dirijo a ustedes miembros del Cabildo, con el fin de presentar informe de actividades de dicha comisión.

De quienes la integran, en cumplimiento al REGLAMENTO DE LA COMISION TECNICA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO.

- XXIII. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.  
C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
- XXIV. El Director de Obras Públicas del Municipio. ARQ. SOLEDAD ROMO CERVANTES
- XXV. El Director del Catastro Municipal. LIC ALFREDO RAMIREZ LOPEZ
- XXVI. El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable C. **ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.**
- XXVII. El Regidor Presidente de la Comisión de Obras Pública. C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
- XXVIII. La Síndico Municipal. **Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo**
- XXIX. El Secretario General del Ayuntamiento. LIC ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ
- XXX. El Jefe del Agua Potable Municipal o del Organismo Operador que tenga función en el Municipio. ING RICARDO PEREZ GONZALEZ.

*Handwritten notes:*  
R. E. Romo  
García

*Handwritten signature:*

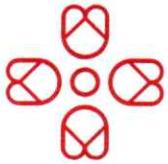
*Handwritten signature:*

*Handwritten signature:*

*Handwritten signature:*  
Jose Alvarez C.

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos





Y en base al capítulo V, De las Atribuciones del Secretario Técnico del Consejo, funge como Secretarios Técnico el C. Lic. Gamaliel Romo Gutiérrez.

Y de acuerdo al numeral;

**CAPÍTULO IV**

**De las Atribuciones del Presidente del Consejo.**

**Artículo 11.** – El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

IX.- Rendir informes semestrales del funcionamiento del Consejo ante el Ayuntamiento y cuantas veces lo solicite éste.

**REGISTRO DE ACTIVIDADES.**

Comprende del periodo de octubre 2023 al mes de Marzo del año 2024

En un total de 11 sesiones

Con el objetivo de generar un desarrollo urbano ordenado, bajo los lineamientos de la Ley General de Asentamiento Urbanos, Código Urbano del Estado de Jalisco, Reglamento Estatal de Zonificación, Ley del Catastro Municipal del Estado de Jalisco, es un prioridad generar LA REGULARIZACIÓN DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO ASI COMO DE LA ATENCION A TODAS LAS ACCIONES URBANISTICAS.

Solicitudes de subdivisiones	Aproximadamente 198 tramites
Acciones urbanísticas atendidas	SANTA ELENA JAVIER GUTIERREZ LOMAS DE LA CAÑADA TAMARA LA PRESA

*Escorcia Reynoso*

*Miguel...*

*[Signature]*

*José Alvarez C.*

*[Signature]*





Cambios de uso de Suelo	7
Audiencias.	63 comparecencias ciudadanas

**DESTACADO.**

a) Se ha generado las bases para continuar con la realización desarrollos urbanísticos a través de la regularización constante de los desarrollos a través del programa VIA SUBDIVISION, bajo los siguientes criterios  
 Se presenta los criterios mínimos para estar en condiciones para los solicitantes de desarrollo urbano por vía subdivisión en relación a predios rústicos:

- 1.- superficie mayormente sobre los 1600 metros con sus excepciones a través de la Comisión.
- 2.- frente de los terrenos de 40 metros.
- 3.- ancho de la calle de 10 metros
- 4.- red y fuente de abasto de agua
- 5.- red de alumbrado publico
- 6.- fosa
- 7.- machuelo
- 8.-6 % de área de donación
- 9.- proyecto de subdivisiones.

Se realizara la investigación de campo generar soluciones.

b) Se mantiene una coordinación constante con la Jefatura del agua con el objetivo de mantener un servicio correcto del vital líquido en los posibles desarrollos urbanos, insistiendo en la instalación de medidores para la toma domiciliaria.

A efecto de se turne a la Secretaria General del Ayuntamiento para sea integrado en el Orden del día, con el objetivo de dar cuenta de los trabajos de dicha comisión.

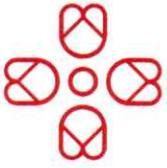
Jose Alvarez C.

C JOSE ALVAREZ CAMPOS.

Presidente Municipal de Jalostotitlan.



*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page.*



ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO, CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO LA APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTE DE LA **COMISION TECNICA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO DEL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO**, CORRESPONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL MES DE OCTUBRE 2023 AL MES DE MARZO DEL 2024.

**8.-AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO PARA RATIFICAR EL PUNTO NUMERO 06 INCISO A) DEL ACTA 63 DE LA COMISION DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO DEL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLAN, JALISCO 2021-2024, REFERENTE AL ASUNTO DEL C. RENE NAVARRO PEREZ.**

-----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA AL SECRETARIO GENERAL LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ, EN EL CUAL HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO EL DICTAMEN QUE TURNA A ESTE AYUNTAMIENTO LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALOSTOTITLÁN, JALISCO 2021-2024, DE FECHA 30 DE ABRIL DEL 2024, REFERENTE A LA PROPUESTA HECHA AL C. RENE NAVARRO PEREZ DE PARTE DE LA COMISION ANTES MENCIONADA, EN CUANTO A UNA PERMUTA DE PREDIOS URBANOS, MISMO PUNTO QUE A LA LETRA DICE:

**6- Asuntos Generales**

- a) En relación a la solicitud del **C. RENE NAVARRO PEREZ**, con el objetivo de exponer al respecto del Predio Urbano ubicado en el **"MALECON GENERAL CRISTERO JOSE G. GUTIERREZ"**, propiedad de su difunto padre **VICTOR MANUEL NAVARRO ROMO**, inmueble en el cual, corre el Colector Principal de Desagüé, solicitando la reconsideración de la PERMUTA, al respecto de la oferta inicial, se presenta en físico plano de la misma

Acto seguido los consiguélos determinan que se realicen las propuestas de ofrecer 300 metros en relación al predio inicial, una vez que la **DIRECCION DE OBRA PUBLICA Y LA JEFATURA DE PLANEACION URBANA**, revisen y se esté en lo posible la oferta.

**ACUERDO:** Por **UNANIMIDAD** de los presentes, se **APRUEBA** la propuesta de **300.00 MTS (TRESCIENTOS METROS)**, una vez que se presente factibilidad por la Dirección de Obras Públicas.

ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE SE ESCUCHAN TODOS LOS COMENTARIOS A FAVOR DE APROBAR LA RATIFICACIÓN DEL PUNTO 06 INCISO A) DEL ACTA 63 DE COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALOSTOTITLÁN, JALISCO 2021-2024, DE FECHA 30 DE ABRIL DEL 2024, UNA VEZ QUE DICHA COMISIÓN YA LA ESTUDIADO A FONDO, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO LOS SIGUIENTES:

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @CobJalisco



*Handwritten notes:*  
 2023  
 2024  
 642  
 642

*Handwritten signature:*  
 Eloy Fernando Preciado Gonzalez

*Handwritten signature:*  
 Jose Alvarez C.

*Handwritten signature:*  
 Jose Alvarez C.



**ACUERDOS**

**PRIMERO.** - SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO CON 09 (NUEVE) VOTOS, QUE A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE SESION DE AYUNTAMIENTO, QUEDE SIN EFECTOS EL PUNTO NUMERO 06 INCISO B) DEL ACTA 57 DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALOSTOTITLÁN, JALISCO 2021-2024, DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL 2024, EN VIRTUD DE QUE EN LA PRESENTE SESION DE AYUNTAMIENTO SE HA EMITIDO UN NUEVO ACUERDO REFERENTE A DICHO ASUNTO;

**SEGUNDO.** - SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO CON 09 (NUEVE) VOTOS, QUE A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE SESION DE AYUNTAMIENTO, QUEDE SIN EFECTOS EL PUNTO NUMERO 10 DEL ACTA DE AYUNTAMIENTO LXV FECHA 29 DE FEBRERO DEL 2024, EN VIRTUD DE QUE EN LA PRESENTE SESION DE AYUNTAMIENTO SE HA EMITIDO UN NUEVO ACUERDO REFERENTE A DICHO ASUNTO;

**TERCERO.** - SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO CON 09 (NUEVE) VOTOS, EL RATIFICAR EL ACUERDO NUMERO 06 INCISO A) DEL ACTA 63 DE COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALOSTOTITLÁN, JALISCO 2021-2024, DE FECHA 30 DE ABRIL DEL 2024, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

**6- Asuntos Generales**

- a) En relación a la solicitud del **C. RENE NAVARRO PEREZ**, con el objetivo de exponer al respecto del Predio Urbano ubicado en el "**MALECON GENERAL CRISTERO JOSE G. GUTIERREZ**", propiedad de su difunto padre **VICTOR MANUEL NAVARRO ROMO**, inmueble en el cual, corre el Colector Principal de Desagüé, solicitando la reconsideración de la PERMUTA, al respecto de la oferta inicial, se presenta en físico plano de la misma

Acto seguido los consiguieron determinan que se realicen las propuestas de ofrecer 300 metros en relación al predio inicial, una vez que la **DIRECCION DE OBRA PUBLICA Y LA JEFATURA DE PLANEACION URBANA**, revisen y se esté en lo posible la oferta.

**ACUERDO:** Por **UNANIMIDAD** de los presentes, se **APRUEBA** la propuesta de **300.00 MTS (TRESCIENTOS METROS)**, una vez que se presente factibilidad por la Dirección de Obras Públicas.

Y

**CUARTO.** - SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO CON 09 (NUEVE) VOTOS, EL FACULTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO MUNICIPAL, PARA QUE SUSCRIBAN EL RESPECTIVO CONTRATO DE PERMUTA DE LOS PREDIOS EN MENCIÓN EN EL PUNTO NUMERO 06 INCISO A) DEL ACTA 63 DE COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALOSTOTITLÁN, JALISCO 2021-2024.



*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including names like 'Cecilia', 'Miguel', 'Jose Alvarez C.', and 'Cecilia'.*



**9.-AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DIRECTA DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA “PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRIVADA TIERRAS BLANCAS, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO”.**

----EN USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO LA INTENCIÓN DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN DE REALIZAR LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DE NOMBRE: **“PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRIVADA TIERRAS BLANCAS, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO”** POR EL MONTO DE \$905,125.32 (NOVECIENTOS CINCO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS 32/100 M.N) CON RECURSOS DEL EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN 2024), ASÍ COMO LA NECESIDAD DE ADJUDICAR DE MANERA DIRECTA LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA PARA SU REALIZACIÓN A LA **EMPRESA “TRAZO ARQUITECTURA E INGENIERIA, S.A DE C.V.” REPRESENTADA POR EL C. ROGELIO VLLASEÑOR JIMENEZ**, PARA QUE SEA ESTA EMPRESA QUIEN REALICE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA ANTES AQUÍ CITADA, ACTO SEGUIDO, SE ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN EL CUAL SE ESCUCHAN DIVERSOS COMENTARIOS SIENDO TODOS ELLOS ENCAMINADOS A FAVOR DEL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA EN NUESTRO MUNICIPIO, A CONTINUACIÓN, EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PUNTO ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL AYUNTAMIENTO, LA ADJUDICACIÓN DIRECTA A LA EMPRESA **“TRAZO ARQUITECTURA E INGENIERIA, S.A DE C.V.” REPRESENTADA POR EL C. ROGELIO VLLASEÑOR JIMENEZ**, PARA QUE REALICE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DE NOMBRE **“PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRIVADA TIERRAS BLANCAS, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO”** POR EL MONTO DE \$905,125.32 (NOVECIENTOS CINCO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS 32/100 M.N) CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN 2024).

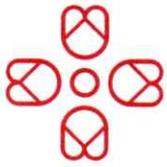
**10.-AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL MONTO DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA: “CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE DRENAJE EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO”.**

----CONTINUANDO CON EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA A LA DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS ING.ARQ. SOLEDAD ROMO CERVANTES, LA CUAL HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO LA NECESIDAD DE APROBAR LA AMPLIACIÓN DEL MONTO DE LA OBRA EN MENCIÓN, DEBIDO A QUE EN DICHA OBRA SE GENERARA MÁS EXCAVACIÓN Y ACARRO DE MATERIAL PRODUCTO DE LA EXCAVACIÓN, AUNADO A ESTO SERÁ NECESARIO UN CONCEPTO EXTRAORDINARIO DEL SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PEDRAPLÉN, CON LA INTENCIÓN DE MEJORAR EL TERRENO DE DICHA VIALIDAD, DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA **“CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE DRENAJE EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO”**, MISMA QUE SERÁ REALIZADA

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalisco



*Handwritten notes and signatures:*  
 Soledad Romo Cervantes  
 José Álvarez C.  
 Rogelio Vllaseñor Jimenez  
 (Other illegible signatures)



MEDIANTE EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN 2024), ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN EL CUAL SE ESCUCHAN DIVERSOS COMENTARIOS SIENDO LA MAYORÍA DE ELLOS A FAVOR DEL AUMENTO DEL MONTO, YA QUE SE ENCUENTRA JUSTIFICADO DICHO AUMENTO POR LA PROPIA AMPLIACIÓN DE METAS, UNA VEZ ANALIZADO, DISCUTIDO LO SUFICIENTE Y AGOTADO EL PUNTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 08 (OCHO) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO LA AUTORIZACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL COSTO DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA LLAMADA **"CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE PROLONGACION 28 DE JULIO, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLAN, JALISCO"**, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

MONTO ANTERIOR	MONTO AMPLIADO A:
\$533.820.13	\$643,677.07

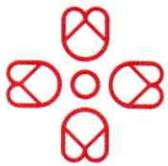
QUEDANDO EL MONTO TOTAL PARA LA REALIZACION DE LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA: **"CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE PROLONGACION 28 DE JULIO, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE JALOSTOTITLAN, JALISCO"**, POR LA CANTIDAD DE \$643,677.07 (SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 07/100 M.N), MISMA QUE SERÁ REALIZADA MEDIANTE EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN 2024).

**11.-SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DEL PRESIDENTE JOSE ALVAREZ CAMPOS.**

—EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO AL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO AL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including names like 'Jose Alvarez C' and 'González Hermosillo'.*





**12.-SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DEL REGIDOR ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ.**

---EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA AL REGIDOR ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZÁLEZ, EL CUAL SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO AL REGIDOR ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZÁLEZ, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO AL ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZÁLEZ, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

*Roberto Reynoso Gonzalez*

*Maria de la Asuncion Gonzalez Reynoso*

**13.-SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO.**

---EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA A LA REGIDORA **MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO**, LA CUAL SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO**, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO**, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

*Maria de la Asuncion Gonzalez Reynoso*

*José Alvarez Campos*

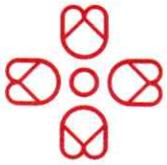
**14.-SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA LIC. ARCELIA PEREZ MARTIN.**

---EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA A LA REGIDORA **LIC. ARCELIA PEREZ MARTIN**, LA CUAL SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER

*Lic. Arcelia Perez Martin*

*José Alvarez Campos*





AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **LIC. ARCELIA PEREZ MARTIN**, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **LIC. ARCELIA PEREZ MARTIN**, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

**15.-SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA A LA REGIDORA **GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO**, LA CUAL SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO**, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO**, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

**16.-SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDOR DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA A LA REGIDOR **DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ**, LA CUAL SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES

*Blanca Reynoso*  
*Georgina Reynoso*

*Maria*

*José Álvarez C.*

*Daniel Enriquez*

*[Handwritten signature]*





PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDOR **DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ**, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDOR **DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ**, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

*de ser en  
González Hermosillo*

**17.- SOLICITUD DE VACACIONES DE PARTE DE LA REGIDORA C.D. NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ.**

----EN EL USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. JOSÉ ÁLVAREZ CAMPOS, LE CONCEDE LA PALABRA A LA REGIDORA **NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ**, LA CUAL SOLICITA AL PLENO EL DEBIDO PERMISO PARA PODER AUSENTARSE DE SUS FUNCIONES POR MOTIVO DE REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024, ACTO SEGUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL ABRE EL PERIODO DE DISCUSIÓN EN DONDE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES APRUEBAN LE SEA CONCEDIDO EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ**, ENSEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOMETE A VOTACIÓN EL PRESENTE PUNTO, ARROJANDO EL SIGUIENTE ACUERDO: CON 09 (NUEVE) VOTOS A FAVOR SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES PRESENTES DEL PLENO EL APROBAR EL PERIODO VACACIONAL SOLICITADO A LA REGIDORA **NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ**, DURANTE LOS DÍAS DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2024, PARA REALIZAR UNA VISITA DE COMISIÓN PARA LABORES DE HERMANAMIENTO CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LIVINGSTON, CALIFORNIA PARA REINCORPORARSE A SUS LABORES PUBLICAS EL PRÓXIMO MARTES 25 DE JUNIO DEL 2024.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

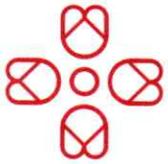
*[Handwritten signature]*

-----AGOTADOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA Y SIENDO LAS 08:58 HORAS SE LEVANTÓ LA SESIÓN Y FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

*Jose Alvarez C.*  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

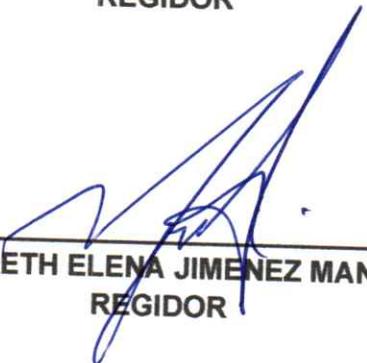
*[Handwritten signatures]*





\_\_\_\_\_  
**L.E.F. JESSICA LORENA PADILLA VALLEJO**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**

  
\_\_\_\_\_  
**C. ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ.**  
**REGIDOR**

  
\_\_\_\_\_  
**C.D. NAZARETH ELENA JIMENEZ MANRIQUEZ**  
**REGIDOR**

  
\_\_\_\_\_  
**ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ**  
**REGIDOR**

  
\_\_\_\_\_  
**C. MARIA DE LA ASUNCION GONZALEZ REYNOSO**  
**REGIDOR**

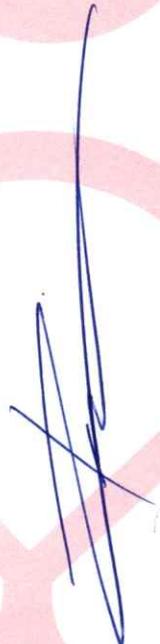
\_\_\_\_\_  
**ING. ULISES SUAREZ GUTIERREZ**  
**REGIDOR**

*Basilio en*  
*Georgina Reynoso*





*Sosa Alvarez C.*







**LIC. ARCELIA PÉREZ MARTIN**  
**REGIDOR**

**L.N.I. DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ**  
**REGIDOR**

**PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ**  
**REGIDOR**

**C. GEORGINA DE LA ASUNCION REYNOSO REYNOSO**  
**REGIDOR**

**LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ**  
**SECRETARIO**

*Georgina Reynoso*

*M... ..*

*Rosa Alvarez C.*

